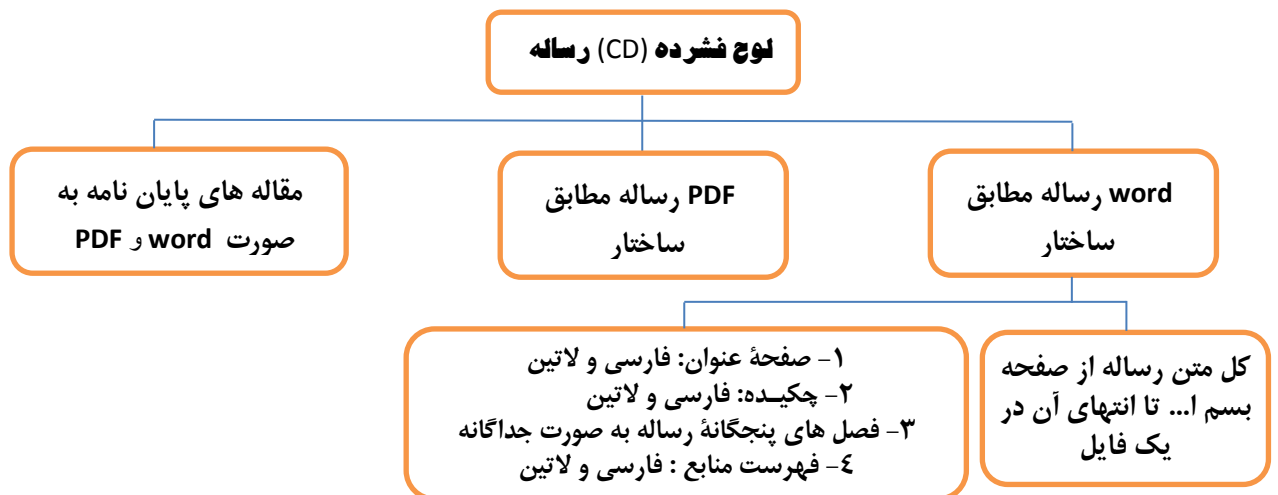


نحوه تنظیم رساله های دکتری (به ترتیب از ابتدا تا پایان رساله)

- ۱- روی جلد، فارسی (طلاکوب)، رنگ جلد رساله (با توجه به رشته دانشجو؛ مراجعه به کتابخانه واحد)
- ۲- یک برگه سفید
- ۳- صفحه بسم ا...
- ۴- شناسه رساله: مشابه طرح روی جلد
- ۵- صفحه تأیید هیئت داوران/ صورت جلسه دفاع (به زبان فارسی)
- ۶- صفحه تعهد نامه اصالت رساله
- ۷- صفحه منشور اخلاق پژوهش
- ۸- صفحه تقدیم (در صورت نیاز)
- ۹- سپاسگذاری (در صورت نیاز)
- ۱۰- صفحه واگذاری حقوق (در صورت وجود)
- ۱۱- فهرست مطالب
- ۱۲- چکیده فارسی
- ۱۳- متن رساله (فصول ۱ تا ۵)
- ۱۴- فهرست منابع (فارسی و لاتین)
- ۱۵- پیوست ها
- ۱۶- چکیده انگلیسی
- ۱۷- صفحه عنوان به زبان انگلیسی
- ۱۸- برگ سفید
- ۱۹- طرح پشت جلد پایان نامه بصورت انگلیسی طلاکوب (مطابق با طرح روی جلد)

نکته: برای فارغ التحصیلی علاوه بر تهیه کتابچه رساله، لازم است کلیه فایل های رساله و مقاله های مستخرج از آن در سه پوشه (فولدر) به صورت **word** و **PDF**، بر روی لوح فشرده (**CD**) و در ۵ حلقه به شکل زیر تهیه شود:



- چهارحلقه لوح فشرده به امور پایان نامه ها و یک حلقه به همراه یک نسخه رساله به کتابخانه دانشگاه تحویل گردد.

ترتیب و شرح مطالب روی جلد :

اجزای روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل :

۱- آرم دانشگاه آزاد اسلامی ترجیحاً در ابعاد: عرض ۳ سانتیمتر و طول ۴ سانتی متر، در وسط قرار گیرد به طوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۱/۵ سانتیمتر باشد.

۲- عبارت "دانشگاه آزاد اسلامی" در وسط صفحه و ذیل آرم دانشگاه قرار می گیرد (BNazanin20 Bold).

۳- عبارت "واحد آزادشهر" در وسط صفحه و ذیل عبارت بند ۲ قرار گیرد (BNazanin19 Bold).

۴- یک سطر فاصله داده شود.

۵- نام دانشکده و نام گروه آموزشی در وسط صفحه قرار گیرد.

۶- عبارت "رساله برای دریافت درجه دکتری در رشته گرایش " در وسط صفحه و ذیل عبارت بند ۵ قرار گیرد

۷- عنوان (موضوع پژوهش) : (BNazanin16)

۸- فاصله

۹- استاد راهنما : (BNazanin15)

۹-۱- نام و نام خانوادگی استاد راهنما : (BNazanin16 Bold)

۱۰- استاد مشاور : (BNazanin15)

۱۰-۱- نام و نام خانوادگی استاد مشاور: (BNazanin16 Bold)

۱۲- نگارنده : (BNazanin15)

۱۲-۱- نام و نام خانوادگی نگارنده (BNazanin16 Bold)

۱۳- فصل و سال براساس دفاع (مثلاً زمستان ۱۳۹۸) (BNazanin15)

۱۴- جلد (در صورتی که رساله بیش از یک جلد باشد)

* در لبه کناری جلد رساله (عطف رساله)، عنوان رساله و نام نگارنده، به صورت طلاکوب آورده شود.

* صفحه نمونه روی جلد طبق توضیحات فوق در اول رساله قرار گیرد.

* صفحه بسم ا... به شکل ساده صفحه آرایبی شود و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود.

* تأییدیه اعضای هیأت داوران: دانشجو پس از جلسه دفاع و در صورت لزوم انجام اصلاحات، می تواند فرم را به امضای اساتید راهنما، مشاور و داوران برساند.

* صفحه تعهد اصالت رساله

* منشور اخلاق

* تقدیم در یک صفحه

* سپاسگذاری در یک صفحه

* فهرست مطالب به ترتیب شامل: فهرست مطالب، فهرست جداول و نمودارها، فهرست شکل ها، فهرست مخفف ها، فهرست نقشه ها و سایر فهرست ها قرار می گیرند.

- در فهرست مطالب عنوان های فرعی که زیر مجموعه عنوان های اصلی هستند با تورفتگی، در ذیل عنوان اصلی قرار می گیرند.

- شماره صفحات مربوط به فهرست ها می بایست با حروف الفبا مشخص شود.

* چکیده فارسی حداکثر در ۲۵۰ کلمه (در یک صفحه) شامل عنوان، هدف، روش تحقیق، نتایج به دست آمده، نتیجه گیری و واژگان کلیدی می باشد.

- از صفحه چکیده شماره گذاری صفحات با اعداد انجام می گیرد.

* متن رساله :

شامل فصل های زیر است:

- فصل اول: **کلیات تحقیق** شامل: مقدمه، بیان مسأله، اهمیت و ضرورت تحقیق، اهداف و فرضیه ها.
- فصل دوم: **مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق**
- فصل سوم: **روش تحقیق**
- فصل چهارم: **نتایج** (تجزیه و تحلیل داده ها و یافته ها)
- فصل پنجم: **نتیجه گیری و پیشنهادات**

* فهرست منابع:

- فهرست مراجع، بلافاصله بعد از فصل پنجم و قبل از پخش پیوست ها می آید.
- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین (بصورت جداگانه) آورده شود.
- برخلاف پیوست ها، شماره صفحه فهرست منابع در ادامه شماره صفحه های متن اصلی پایان نامه است.
- * **پیوست ها:** در صورتی که رساله دارای چند پیوست باشد باحروف الفبا از یکدیگر جدا می شوند.
- * **واژه نامه:** به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می شود.
- * **چکیده به زبان لاتین:** مطابق با چکیده فارسی

- **توجه:** حاشیه های سمت چپ و راست در متن های لاتین به ترتیب برابر با ۳/۵ و ۲/۵ سانتیمتر است.
- مطالب پشت جلد رساله به لاتین و به صورت طلاکوب نوشته شده و سال و ماه آن به میلادی قید شود.

شیوه نگارش متن رساله:

- همه قسمت های رساله با استفاده از قلم فارسی B Lotus و اندازه خط ۱۴ نگارش شود.
- قسمت های لاتین با قلم Times New Roman و اندازه خط ۱۲ نگارش شود.
- اصطلاحات لاتین به صورت *Italic* و اندازه خط ۱۲ نگارش گردد.
- فاصله خطوط داخل متن از هم ۱/۵ سانتیمتر و فاصله خطوط قسمت چکیده ۱ سانتیمتر باشد.
- کلیه عنوان ها به صورت پررنگ (Bold) نوشته شود.
- فاصله نوشته های متن از بالا، پائین و چپ (margine) ۲/۵۴ سانتیمتر و از سمت راست ۳/۱۷ سانتیمتر باشد.
- اندازه خط نوشته های داخل جداول ۱۳ (برای متن فارسی) و ۱۱ (برای متن انگلیسی) باشد.
- عنوان جداول در قسمت بالای آنها و عنوان نمودارها و شکل ها در قسمت پائین آنها قید شود.